



केन्द्रीय विद्यालय ,टेंगा वैली
KENDRIYA VIDYALAYA, TENGA VALLEY

प्रवेश का आवेदन पत्र APPLICATION FOR ADMISSION

सत्र /Session.....

कार्यालय उपयोग के लिए /FOR OFFICE USE ONLY	
प्रवेश संख्या/Admn. No.	
श्रेणी Category	

Latest Photo
of the Student

1.	आवेदन पत्र का दिनांक/ Date of Application	
2.	प्रवेश लेने की कक्षा/ Class to which admission is sought	
3.	छात्र का पूरा नाम स्थानांतरण पत्र के / जन्म तिथि प्रमाण पत्र) (अनुसार Name of the Child(In Block Letters) as per the Birth Certificate / Transfer Certificate	
4.	जन्म तिथि (अंकों में) Date of Birth (in figures)	
	अक्षरों में In Words	
5.	पिता / संरक्षक का नाम A) Name of the Father / Guardian	
	आ (दूरभाष नंबर के साथ) पेशा एवं कार्यालय का पता (B) Occupation & Office Address (With telephone no.)	
6.	अ) माता का नाम A) Name of the Mother	
	आ(दूरभाष नंबर के साथ) पेशा एवं कार्यालय का पता (B) Occupation & Office Address (With telephone no.)	
7.	आवासीय पता (दूरभाष नंबर के साथ) Residential Address (With telephone no.)	
8.	General/OBC/SC/ST	धर्म / Religion
9.	अभिभावक का की वार्षिक आय / ANNUAL INCOME OF THE PARENT	
10.	रक्त समूह BLOOD GROUP	
11.	मूल निवास स्थान	
12.	मातृभाषा Mother Tongue	
13.	अ लय का नामपूर्व विद्या (A) Name of the last school	
	आ पठित कक्षा (B) Class in which last studied	
	इ स्थानांतरण पत्र संख्या व दिनांक (C) Transfer Certificate No. & Date	

मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता सारी प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य हैं । भविष्य में किसी परिवर्तन के लिए करती हूँ कि उपर्युक्त / कोई माँग नहीं की जाएगी ।

I Certify that all the particulars given above are true to the best of my knowledge and I will not ask for any changes at a later date.

अभिभावक संरक्षक का हस्ताक्षर /

Signature of the Parent /Guardian.

दिनांक Date:

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बन्धित कागजातों की जाँच कर ली है । Certified that I have checked the application form and the relevant documents.	2. सम्बंधित कागजातों की जाँच एवं शुल्क प्रप्तोपरांत कक्षा _____ वर्ग _____ में प्रवेश दें। Please admit to class _____ section _____ after checking the relevant papers and realise the dues.
प्रवेश प्रभारी Admission I/c	प्राचार्य के हस्ताक्षर (दिनांक सहित) Signature of the Principal with date

प्रवेश की तिथि /Date of Admission	प्रवेश संख्या Admission No.
छात्र का नाम/ Name of the Child	कक्षा और विभाग/ Class & Section

शुल्क विवरण FEES PARTICULARS		
1.	प्रवेश शुल्क ADMISSION FEE	रु .Rs.
2.	विद्यालय विकास निधि VIDYALAYA VIKAS NIDHI	रु .Rs.
3.	कंप्यूटर फण्ड COMPUTER FUND	रु .Rs.
4.	शिक्षण शुल्क TUITION FEE	रु .Rs.
कुल TOTAL		

शुल्क रसीदी संख्या Fee Receipt No.:

दिनांक Date :

छात्र का सारा विवरण उपस्थिति रजिस्टर में दर्ज किया गया है ।

All the details are entered in the Class Attendance Register.

कक्षा के प्रधान शिक्षक CLASS TEACHER.

छात्र का सारा विवरण प्रवेश रजिस्टर में दर्ज किया गया है ।

All the details are entered in the Admission Register.

प्रभारी लिपिक In-charge Clerk.

फाइल करें FILE IT

प्राचार्य PRINCIPAL.